

# Sage 1000 Comptabilité

## Les bases

**Objectif :** A l'issue de ce stage les stagiaires seront en mesure de :

- Comprendre l'intérêt de la comptabilité double
- Être capable de tenir une comptabilité de base.
- Intégrer un service ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

**Prérequis :** Être initié à l'informatique / avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion des stocks, etc.).

**Public :** Comptable, assistant comptable et commercial, responsable achat et logistique

**Durée :** 3 jours soit 21 heures (9h00-17h00)

**Format :** Intra - Le stage se déroulant dans les locaux de la société concernée, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le responsable de l'entreprise stagiaire s'engage à fournir le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation – salle adéquate fermée, table, chaises, écran ou mur blanc, électricité, connexion internet, ordinateur.

**Inter -** Le stage se déroule dans les locaux de GMT Conseil. Il sera mis à disposition salle de formation, paperboard, écran tactile, tables, chaises, électricité, connexion internet,

**Méthode & Moyens pédagogiques :** Formation effectuée par des consultants expérimentés.

– La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires,

– La suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

**Positionnement du stagiaire :** évaluation en amont de la formation.

**Évaluation :** Mise en situation / Questionnaire d'évaluation et exercices pratiques en cours de formation / Attestation d'assiduité remise à l'issue de la formation.

**Modalités / Accessibilités :**

Délais accès : dossier de préinscription renvoyé complet 3 semaines avant la date de session.

Accessibilité : Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap. Nous indiquer en amont les aménagements à prévoir. Délai d'accès à la mise en application de la formation à définir en fonction du projet et de sa nature.

## PROGRAMME

### 1 - Le paramétrage général

#### Paramétrage concernant la Société

- L'initialisation de la société
- La fiche société
- Création des établissements
- Tables et devises
- Création des services
- Le personnel de Ma Société
- Définition des exercices
- Les banques, les agences bancaires et les comptes bancaires
- Gestion de la Tva

#### Paramétrage concernant le plan comptable

- Création des comptes généraux et des profils de comptes, les comptes paramètres
- Création des pièces, des compteurs et des journaux comptables, les journaux paramètres.

### 2- La comptabilité générale

#### - La saisie et l'exploitation des écritures

- La saisie des écritures
- La consultation des écritures
- La modification des écritures
- La mise en historique des écritures
- Les écritures de simulation

#### - Les traitements

- L'abonnement
- L'extourne
- Les répartitions périodiques
- Le rapprochement et le pointage
- La mise en historique

#### Les éditions

**Prérequis :** Être initié à l'informatique / avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion des stocks, etc.).

**Public :** Comptable, assistant comptable et commercial, responsable achat et logistique

**Durée :** 3 jours soit 21 heures (9h00-17h00)

**Format :** Intra - Le stage se déroulant dans les locaux de la société concernée, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le responsable de l'entreprise stagiaire s'engage à fournir le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation – salle adéquate fermée, table, chaises, écran ou mur blanc, électricité, connexion internet, ordinateur.

**Inter -** Le stage se déroule dans les locaux de GMT Conseil. Il sera mis à disposition salle de formation, paperboard, écran tactile, tables, chaises, électricité, connexion internet,

**Méthode & Moyens pédagogiques :** Formation effectuée par des consultants expérimentés.

– La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires,

– La suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

**Positionnement du stagiaire :** évaluation en amont de la formation.

**Évaluation :** Mise en situation / Questionnaire d'évaluation et exercices pratiques en cours de formation/ Attestation d'assiduité remise à l'issue de la formation.

**Modalités / Accessibilités :**

Délais accès : dossier de préinscription renvoyé complet 3 semaines avant la date de session.

Accessibilité : Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap. Nous indiquer en amont les aménagements à prévoir. Délai d'accès à la mise en application de la formation à définir en fonction du projet et de sa nature.

## PROGRAMME

### 3- La comptabilité auxiliaire

- paramétrage concernant les Tiers

- La table des Tiers

- La tables des règlements

-Création des Tiers et attribution d'un rôle - La gestion des Tiers

- Interrogation de compte

- Lettrage / Délettrage

- L'échéancier

- Le marquage des échéances

- Les bordereaux de règlements

- Génération des fichiers de télépaiement

- Le suivi des Tiers

- Les relevés

- Les relances

- Les éditions auxiliaires

### 4. La TVA

### 5- Clôture l'exercice